

*ここは、**メインタイトル**を入れます。(できるだけ16~20文字以内で)

*ここは、**サブタイトル**を入れます。

*ここは、**今回のリリースの内容を、約150~200文字程度で要約した内容**を入れます。

(例) 有限会社●●商事(本社 東京都港区:代表 麻布たろう)は、.....

- ①誰が?(自社の説明)
- ②何を?どうする?(今回リリースしたい事柄:WEBサイトオープン、新規サービス開始、店舗オープン、その他など)
- ③いつ?(対象となる日)
- ④どこで?(実施展開する場所)
- ⑤なぜ?(そのサービスを行う意味や目的)
- ⑥誰に対して(サービスを提供したいターゲット)

*ここは、**本文**を入れます。 ◆今回リリースしたい(告知したい)内容に関して

- ⑦どんなふうに?(実際に行うサービス内容や特徴など)、
- ⑧いくらで?
- ⑨どれくらいの数を?
- ⑩どの位の期間?
- ⑪今後の展望は?

概要説明 : そのリリースしたい商品やサービスの内容を的確な内容で、要約説明する。
本文 : リリースしたい商品やサービスの内容を箇条書きなどにして、できるだけわかりやすく表現する。

(例)

- のサービス内容について
- 1)...
- 2)...

■【○○○の()つの特徴】について

*ここには、**アピールしたい特徴**を箇条書きで記します。

■【○○○株式会社】について

*ここには、**会社の事業内容や取り扱っているサービス**を記します。

〒999-0000 会社の住所を入れてください。(会社名 代表取締役 丸まる丸まる)
TEL : 00-0000-0000 / FAX : 00-0000-0000 URL : <http://www.marumarushouji.com/>

■本件に関する問い合わせ :
東京たろう e-Mail : ○○○@tantousha-adress TEL : 00-0000-0000 (受付時間:月~金 9時~18時)

これはプレスリリースを作る際の参考資料です

プレスリリース作成前の下書き 今回リリースしたい(告知したい)内容に関して

①誰が？(自社の説明)

②何を？どうする？(今回リリースしたい事柄:WEBサイトオープン、新規サービス開始、店舗オープン、その他など)

③いつ？(対象となる日)

④どこで？(実施展開する場所)

⑤なぜ？(そのサービスを行う意味や目的)

⑥誰に対して(サービスを提供したいターゲット)

⑦どんなふうに？(実際に行うサービス内容や特徴など)、

■【今回のリリース内容のサービス内容】について *ここには、使う側にどんなメリットがあるのか？を書いてみてください。

■【今回のリリース内容の()つの特徴】について *ここには、アピールしたい特徴を箇条書きで書いてみてください。

(他の競合他社が存在する場合): 今回の商品やサービスは、他と比較して、何が、どのように、違いますか？

⑧いくらで？

⑨どれくらいの数を？

⑩どの位の期間？

⑪今後の展望は？

■【御社】について *ここには、御社の取り扱っているサービスを書いてみてください。